



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE - Rua Guanabara n256 - Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160

ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

01- DEFINIÇÃO DO OBJETO:

Aquisição de materiais hidráulicos diversos, para ser utilizado nos serviços de ampliação e manutenção da rede de água e esgoto sob responsabilidade da Secretaria do Meio Ambiente, conforme especificações e quantidades constantes nas **RP 201/2025, RP 202/2025 e RP 204/2025**, estabelecidas neste Termo de Referência.

a – especificação do produto/serviço:

Conforme constam nas Requisições: **RP 201/2025, RP 202/2025 e RP 204/2025**.

b – locais de entrega e regras para recebimentos

O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento de segunda a sexta-feira, das 07h00 às 10h30 e das 13h00 às 16h30 nos endereços constantes em cada Requisição a ser emitida pela respectiva Secretaria e ou Secretaria de Meio Ambiente da Prefeitura Municipal de Birigui, e deverá ser entregue ao gestor do contrato ou para funcionário por ele designado.

O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

A responsabilidade pela entrega e descarregamento dos objetos constantes neste certame fica inteiramente por conta das empresas vencedoras.

As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características. Caberá as Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

- **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal. O recebimento provisório no ato da entrega deverá ser feito pela pessoa requisitante, ou servidor por ela designado.
- **DEFINITIVAMENTE**, depois de efetuar a conformidade das especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório. Se o servidor requisitante tiver dúvidas quanto à conformidade do item entregue com relação ao item contratado pelo registro de preços, o servidor requisitante poderá se dirigir a Secretaria de Água e Esgoto (SAEB), situada na Rua Guanabara, n.º 256, Vila Guanabara.

O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

c – especificação da garantia exigida:

Em caso de vício ou defeito do material entregue, a substituição deste deverá ocorrer no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contado da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante. Se



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE – Rua Guanabara nº256 – Vila Guanabara CEP. 16203.030 – Tel. 18 3643 6160

a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

As empresas vencedoras deverão garantir a entrega de materiais dentro dos padrões de qualidade estabelecidos pelos órgãos competentes, os objetos deverão estar dentro dos padrões da NBR (Normas Brasileira Regulamentadoras).

Os objetos deverão possuir as garantias previstas em legislação existente, como por exemplo o previsto no código de defesa do consumidor, e as garantias indicadas pelo fabricante.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

Considerando que é atribuição desta secretaria realizar os diversos serviços relativos a ampliação e manutenção da rede de água e esgoto em todo o município de Birigui; considerando que todos os itens solicitados são necessários para fornecer aos servidores para utilizarem em manutenções diversas referentes aos serviços de água e esgoto; considerando que a manutenção preventiva e corretiva das redes de abastecimento de água potável e do sistema de esgotamento sanitário exige a utilização contínua de materiais hidráulicos adequados; considerando que a reposição desses materiais é essencial para assegurar a regularidade dos serviços, evitando interrupções no fornecimento de água e garantindo o correto funcionamento do sistema de coleta de esgoto, é que se torna necessária a aquisição dos materiais solicitados para fornecimento aos servidores que realizam estes serviços.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Considerando que a secretaria não possui condições de fabricar os objetos, e, ainda que houvesse essa possibilidade, seria de qualidade inferior; considerando que são materiais usualmente usados nas manutenções das redes de água e esgoto e dos prédios próprios dessa prefeitura; considerando que esses objetos são imprescindíveis para fornecimento aos servidores no uso de suas funções, não se vislumbra outra solução senão a aquisição por processo regular de compra.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

As empresas vencedoras deverão se atentar a qualidade dos materiais a serem entregues para que não haja problemas com devoluções por baixa qualidade.

Se atentar as Normas da ABNT NBR que acompanham a descrição de alguns objetos deste certame.

A responsabilidade pela entrega e descarregamento dos objetos constantes neste certame fica inteiramente por conta das empresas vencedoras.

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

Os materiais deverão ser entregues de forma parcelada, conforme forem surgindo a necessidade do setor, através das autorizações de fornecimento, conforme descrito no item 1. deste Termo de Referência.

O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo eventualmente ser prorrogado, respeitando-se o limite legal máximo permitido pela Lei Federal nº 14.133/2021.

Não poderá haver adesão a Ata de Registro de Preços por outros órgãos, em decorrência da dificuldade de gestão e não haver capacidade técnica de gerenciamento da ATA caso haja adesão de outros órgãos.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

Serão gestores do presente contratos os servidores nomeados pela Portaria nº 102, de 2025. JOÃO LUCAS ÉRNICA, CLEVERSON CORREA DE SOUZA e AIRTON FURUKAWA.

Exercerá a função de **Fiscalizador**, o funcionário:



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE - Rua Guanabara nº256 - Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160

Cleverson Correa de Souza, cargo: Chefe Serviço Manutenção de Bombas, matrícula: 53.240;

A Comissão Especial será responsável pela avaliação dos materiais adquiridos conforme especificação. O recebimento provisório dos itens deverá ser feito pelo servidor requisitante, ou pessoa por ela designada.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

Os materiais deverão ser entregues conforme a quantidade prevista em cada Autorização de Fornecimento, conforme estipulado neste instrumento, e o pagamento ocorrerá no prazo de até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento do material e apresentação dos documentos de cobrança, além de eventuais outras exigências constantes do instrumento convocatório.

Em caso das notas fiscais que apresentarem incorreções, estas serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

08 – FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

O critério de seleção do fornecedor dos materiais será de menor preço por ITEM.

09 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Para elaborar a estimativa de preços dos materiais, foram realizadas cotações de preços conforme as quantidades requeridas aos revendedores, realizada pesquisa no PNCP e busca de contratações similares realizadas por esta administração pública.

Segue anexo RELATÓRIO ANALÍTICO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS REFERENCIAIS.

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Dotação: 837

Vínculo: 01.000.0000

Vínculo Detalhado: 01.110.0000



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE – Rua Guanabara nº256 – Vila Guanabara CEP. 16203.030 – Tel. 18 3643 6160

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso xx, combinado com o §1º, e 2º, da lei 14.133/2021)

ELEMENTOS CONSTITUTIVO DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS DIVERSOS PARA OS SERVIÇOS DE AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DA REDE DE ÁGUA E ESGOTO – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE.

1 – JUSTIFICATIVA:

Considerando que é atribuição desta secretaria realizar os diversos serviços relativos a ampliação e manutenção da rede de água e esgoto em todo o município de Birigui; considerando que todos os itens solicitados são necessários para fornecer aos servidores para utilizarem em manutenções diversas referentes aos serviços de água e esgoto; considerando que a manutenção preventiva e corretiva das redes de abastecimento de água potável e do sistema de esgotamento sanitário exige a utilização contínua de materiais hidráulicos adequados; considerando que a reposição desses materiais é essencial para assegurar a regularidade dos serviços, evitando interrupções no fornecimento de água e garantindo o correto funcionamento do sistema de coleta de esgoto, é que se torna necessária a aquisição dos materiais solicitados para fornecimento aos servidores que realizam estes serviços.

2 – PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:

Consta no PAC 2025.

3 – REQUISITOS ESPECIAIS DA CONTRATAÇÃO:

As empresas vencedoras deverão se atentar a qualidade dos materiais a serem entregues para que não haja problemas com devoluções por baixa qualidade.

Se atentar as Normas da ABNT NBR que acompanham a descrição de alguns objetos deste certame.

A responsabilidade pela entrega e descarregamento dos objetos constantes neste certame fica inteiramente por conta das empresas vencedoras.

4 – QUANTITATIVOS MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÕES DA ECONOMIA DE ESCALA:

As quantias previstas nas Requisições RP 201/2025, RP 202/2025 e RP 204/2025, de acordo com a equipe técnica, foram estimadas para uso no período de no mínimo 12 (doze) meses, com referência no quantitativo de consumo de materiais e projetando o crescimento da quantia de serviços realizados por esta Secretaria.

5 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

Considerando que a secretaria não possui condições de fabricar os objetos, e, ainda que houvesse essa possibilidade, seria de qualidade inferior; considerando que são materiais usualmente usados nas manutenções das redes de água e esgoto e dos prédios próprios dessa prefeitura; considerando que esses objetos são imprescindíveis para fornecimento aos servidores no uso de suas funções, não se vislumbra outra solução senão a aquisição por processo regular de compra.

6 – MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:

As empresas vencedoras deverão garantir a entrega de materiais dentro dos padrões de qualidade estabelecidos pelos órgãos competentes, os objetos deverão estar dentro dos padrões da NBR (Normas Brasileira Regulamentadoras).

Os objetos deverão possuir as garantias previstas em legislação existente, como por exemplo o previsto no código de defesa do consumidor, e as garantias indicadas pelo fabricante.



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE - Rua Guanabara nº256 - Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160

7 – PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Não se vislumbra a necessidade de que os diversos materiais sejam fornecidos pela mesma fornecedora. Assim, a presente aquisição pode se dar por ITEM.

8 – RESULTADOS PRETENDIDOS:

Com a aquisição o objetivo principal do Departamento de Controle de Serviços de Água e Esgoto – Secretaria de Meio Ambiente será atingido, qual seja, promover aos servidores relacionados na ampliação e manutenção das redes de água e esgoto, os materiais necessários para execução das funções do cargo.

9 – PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:

Cabe a Prefeitura por meio da Secretaria de Meio Ambiente, disponibilizar local adequado para o acondicionamento dos materiais quando forem solicitados e entregues.

10 – CONTRATAÇÃO CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

NÃO SE APLICA.

11 – DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:

NÃO SE APLICA.

12 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:

De todo o estudo realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é a contratação de empresa fornecedora, para aquisição dos objetos por processo regular de compra pelo menor preço.